



FACULDADE  
**SANTO ANTÔNIO**

Tutorial de Renovação de Matrícula Portal do Aluno

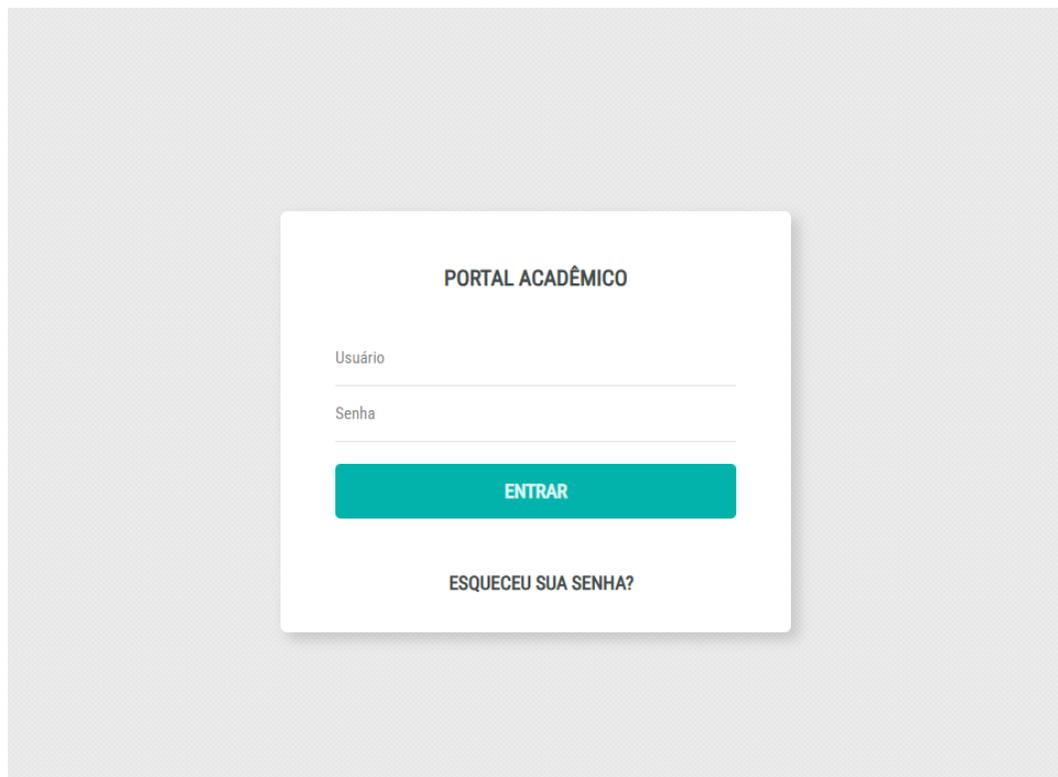
ACESSE O LINK: <https://fsantoantonio.edu.br/>

Localize o ícone de “Sou Aluno”, que fica na parte superior da página e clique para acessar o portal acadêmico.

The image shows a screenshot of the Faculdade Santo Antônio website. At the top, there is a dark navigation bar with several menu items: 'Biblioteca', 'Sou Professor', 'Sou Aluno', 'Sou DRM', 'Sou Blue', 'Webmail', and 'Ouvidoria'. The 'Sou Aluno' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below this bar is the Faculdade Santo Antônio logo and a secondary navigation menu with items like 'A Faculdade', 'Teste Vocacional', 'Graduação CPV', 'Graduação SJC', 'Extensão', 'Campus EAD', and 'BLOG FSA'. The main content area features a large blue banner for the 'VESTIBULAR 2025.2' with the text 'Inscrições abertas!'. On the left side of the banner is a smiling young woman pointing towards the text. At the bottom right of the banner, there is a contact information box with the website URL 'vestibularfsa.com.br' and the phone number '(12)3042-9545'. The Faculdade Santo Antônio logo is also present at the bottom center of the banner.

## LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018):

Para acessar a área do aluno ou candidato, utilize seu login e senha pessoais. Este acesso é individual e intransferível. Informamos que os dados fornecidos são protegidos e utilizados exclusivamente para fins acadêmicos e institucionais, conforme as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.



The image shows a login form for the 'PORTAL ACADÊMICO'. It features two input fields: 'Usuário' and 'Senha'. Below the fields is a teal button labeled 'ENTRAR'. At the bottom of the form, there is a link that says 'ESQUECEU SUA SENHA?'. The form is centered on a light gray background.

Em caso de dúvidas ou dificuldades de acesso, entre em contato com a **CEAL (Central de Atendimento ao Aluno)** para suporte:

✉ E-MAIL: [ceal@fsantoantonio.edu.br](mailto:ceal@fsantoantonio.edu.br)

📱 WHATSAPP: (12) 3042-0873

## PARA REMATRÍCULA ESCOLHA O PERFIL:

- Aluno já matriculado;



ESCOLHA O PERFIL



ALUNO



CANDIDATO

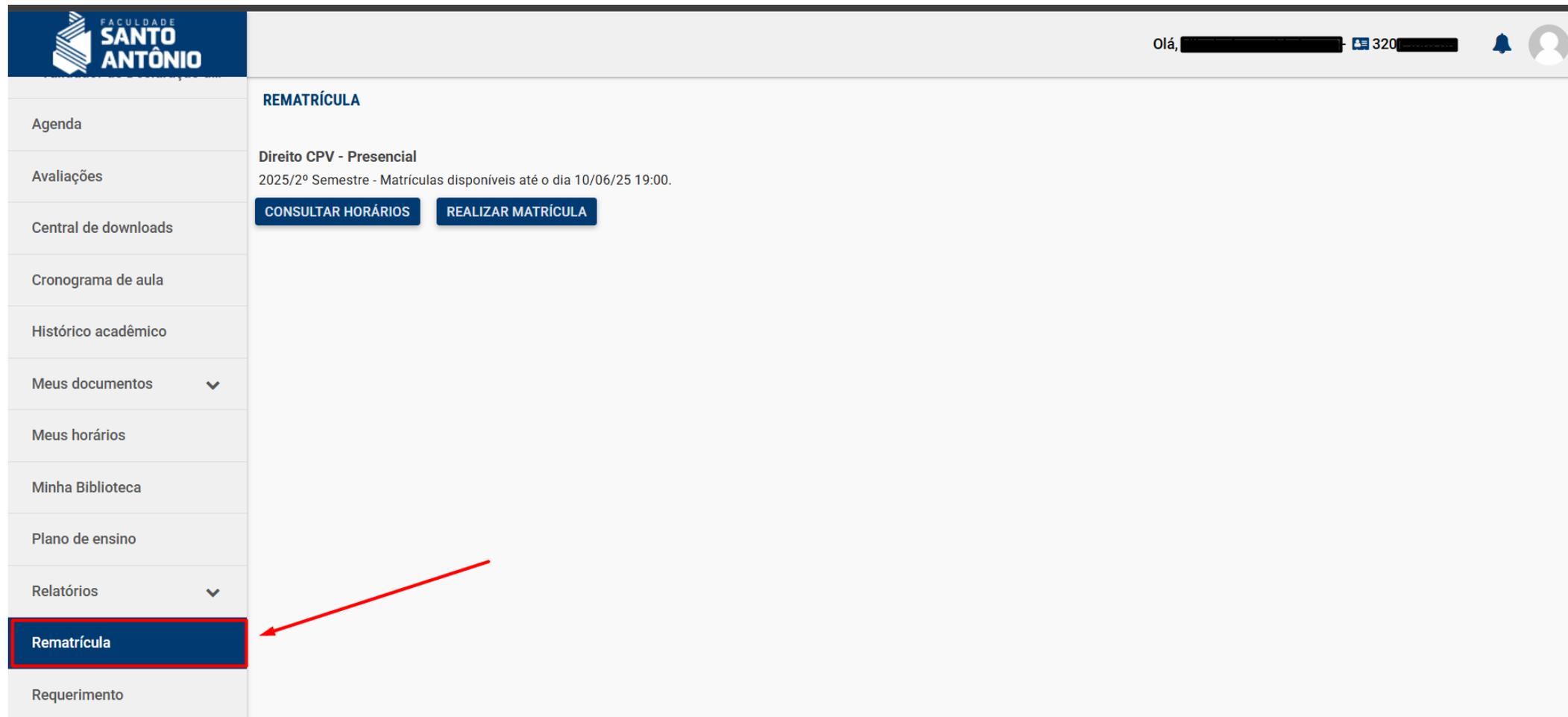
## TELA INICIAL:

Ao acessar a área do aluno, clique no nível de ensino de “Graduação”.

The screenshot shows the initial student dashboard of Faculdade Santo Antônio. The top navigation bar includes the university logo and a user profile with the text "Olá, [redacted] 320 [redacted]". Below the navigation bar, a search bar is present. The main content area displays a welcome message "SEJA BEM-VINDO, ALUNO" and a row of six service buttons: "Avaliações", "Pagamentos", "Histórico Acad...", "Mensagens", "Meus Horários", and "Requerimento". On the left sidebar, the "Graduação" menu item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. A "FEEDBACK" button is located in the bottom right corner.

## INÍCIO DA REMATRÍCULA:

Após selecionar o menu de “Graduação”, observe que serão apresentados vários menus. Para a rematrícula acadêmica, selecione a opção de “REMATRÍCULA”.



The screenshot displays the user interface of the Faculdade Santo Antônio portal. On the left, a vertical sidebar contains a list of navigation options: Agenda, Avaliações, Central de downloads, Cronograma de aula, Histórico acadêmico, Meus documentos (with a dropdown arrow), Meus horários, Minha Biblioteca, Plano de ensino, Relatórios (with a dropdown arrow), **Rematrícula** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), and Requerimento. The top header features the Faculdade Santo Antônio logo on the left and user information on the right, including a greeting 'Olá,' followed by a redacted name, the number '320', and icons for notifications and a profile. The main content area is titled 'REMATRÍCULA' and includes the text 'Direito CPV - Presencial' and '2025/2º Semestre - Matrículas disponíveis até o dia 10/06/25 19:00.' Below this text are two buttons: 'CONSULTAR HORÁRIOS' and 'REALIZAR MATRÍCULA'.

## MENU REMATRÍCULA:

Acessando o menu de REMATRÍCULA, irá constar o nome do seu curso, semestre vigente e a data disponível para a renovação de matrícula. Clique em **“Realizar Matrícula”** e siga com as opções disponíveis em sua rematrícula. **Atenção:** Fique atento ao prazo de rematrícula, que consta no calendário acadêmico e edital de rematrícula.

The screenshot shows the user interface for the 'REMATRÍCULA' (Re-enrollment) menu. On the left is a sidebar with navigation options: Agenda, Avaliações, Central de downloads, Cronograma de aula, Histórico acadêmico, Meus documentos, Meus horários, Minha Biblioteca, Plano de ensino, Relatórios, **Rematrícula** (highlighted), and Requerimento. The main content area is titled 'REMATRÍCULA' and displays the following information:

- CURSO:** Direito CPV - Presencial
- SEMESTRE VIGENTE E PERÍODO DISPONÍVEL PARA A RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA:** 2025/2º Semestre - Matrículas disponíveis até o dia 10/06/25 19:00.
- Buttons:** CONSULTAR HORÁRIOS and REALIZAR MATRÍCULA

Red arrows and text labels provide instructions: 'CURSO' points to the course name; 'SEMESTRE VIGENTE E PERÍODO DISPONÍVEL PARA A RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA' points to the deadline; and 'CLIQUE PARA INICIAR A REMATRÍCULA' points to the 'REALIZAR MATRÍCULA' button.

## FICHA CADASTRAL:

Confira atentamente todos os dados e atualize o número do seu telefone. Mantenha seus dados sempre atualizados e caso encontre divergências, entre em contato com a Central de Atendimento ao Aluno. Após atualizar, clique em AVANÇAR.

Olá, [nome] 12025 [telefone]

**REMATRÍCULA**

1 Ficha Cadastral 2 Seleção de Disciplinas 3 Conferência de Parcelas 4 Confirmação da Renovação 5 Assinatura 6 Conclusão da Renovação

Nome \* [nome] Número do RG \* 0000000 [numero] Data de Expedição do RG 29/01 [data]

Órgão Emissor do RG SSP-SP Tipo de documento CPF CPF \* 1 [cpf]

Data de Nascimento 05 [data] País de Nascimento Brasil E-Mail \* [email]

Telefone \* [telefone]

ATUALIZE O SEU TELEFONE E SE TIVER ALGUM DADO ERRADO, COMUNIQUE A CEAL (CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO)

CANCELAR AVANÇAR

## SELEÇÃO DE DISCIPLINAS:

Confira com atenção as disciplinas disponibilizadas para o semestre vigente. Com base na orientação do coordenador do seu curso, selecione corretamente as disciplinas que compõem seu plano de estudos. Caso identifique divergências nas disciplinas aprovadas com APE (Aproveitamento de Estudos), ou tenha dúvidas sobre a seleção, entre em contato com a Central de Atendimento ao Aluno ou registre o requerimento “Suporte Rematrícula Acadêmica 2025.2” no portal.

Olá, [nome] - 12025 [id]

**REMATRÍCULA**

Central de downloads

Cronograma de aula

Financeiro

Histórico acadêmico

Mensagens

Meus documentos

Meus horários

Minha Biblioteca

Plano de ensino

Relatórios

Rematrícula

Requerimento

Ficha Cadastral (1) Seleção de Disciplinas (2) Conferência de Parcelas (3) Confirmação da Renovação (4) Assinatura (5) Conclusão da Renovação (6)

DISCIPLINAS MINHA GRADE CURRICULAR

**1° Período**

DISCIPLINA	HORÁRIO	CH
ANATOMOFISIOLOGIA (ANATO - Graduação PSI 2025)	✓ Terça-feira Sexta-feira	110.00
DIVERSIDADE HUMANA (DH - Graduação PSI 2025)	✓ EAD	80.00
EXTENSÃO: EIXO ÁREAS TEMÁTICAS (COMUNICAÇÃO E CULTURA) (EXTENSÃO: EAT (CeC) - Graduação PSI 2025)	✓ EAD	50.00
PSICOLOGIA CIÊNCIA E PROFISSÃO (PCP Graduação PSI 2025)	✓ Quinta-feira	60.00
PSICOLOGIA DA PERSONALIDADE (PDP - Graduação PSI 2025)	✓ Quinta-feira	60.00
PSICOLOGIA DA SAÚDE (PDS - Graduação PSI 2025)	✓ Quarta-feira	85.00

**3° Período**

DISCIPLINA	HORÁRIO	CH
------------	---------	----

## CONFERÊNCIA DAS PARCELAS:

Nesta etapa, revise com atenção a composição das parcelas da sua mensalidade. Verifique se foram aplicados corretamente os descontos, bolsas e/ou financiamentos contratados. Essa conferência é fundamental para garantir a exatidão dos valores cobrados. Em caso de dúvidas ou divergências, entre em contato com a Central de Atendimento ao Aluno ou solicite o protocolo “Manutenção de Ficha Financeira”.

**Atenção:** A condição de pagamento é fixa, com parcelamento no boleto. A imagem exibida abaixo é **meramente ilustrativa** e pode não refletir os valores contratados ou vigentes no seu caso. Caso deseje **antecipar o pagamento da sua semestralidade**, consulte a Central de Atendimento para verificar as condições disponíveis.

Olá, [nome] 12025 [notificação] [perfil]

Central de downloads

Cronograma de aula

Financeiro

Histórico acadêmico

Mensagens

Meus documentos

Meus horários

Minha Biblioteca

Plano de ensino

Relatórios

**Rematrícula**

Requerimento

Ficha Cadastral

Seleção de Disciplinas

**Conferência de Parcelas**

Confirmação da Renovação

Assinatura

Conclusão da Renovação

Condição de pagamento \*  
Parcelamento 6x

Forma de pagamento \*  
Boleto

Nº PARCELA	VENCIMENTO	VALOR ORIGINAL	DESCONTOS CONDICIONAIS	OUTROS DESCONTOS	VALOR DEVIDO	RESPONSÁVEL
2	10/08/2025	R\$ [valor]	R\$ [valor]	R\$ [valor]	R\$ [valor]	[nome]
3	10/09/2025	R\$ [valor]	R\$ [valor]	R\$ [valor]	R\$ [valor]	[nome]
4	10/10/2025	R\$ [valor]	R\$ [valor]	R\$ [valor]	R\$ [valor]	[nome]
5	10/11/2025	R\$ [valor]	R\$ [valor]	R\$ [valor]	R\$ [valor]	[nome]
6	10/12/2025	R\$ [valor]	R\$ [valor]	R\$ [valor]	R\$ [valor]	[nome]

VOLTAR AVANÇAR

# CONFIRMAÇÃO DA RENOVAÇÃO:

Revise com atenção as disciplinas selecionadas por você e o valor final das parcelas. No canto inferior da tela, você encontrará a opção para visualizar o contrato. Leia-o com atenção e, após conferir todas as informações, clique em AVANÇAR para prosseguir com a assinatura.

**Atenção:** A condição de pagamento é fixa, com parcelamento no boleto. A imagem exibida abaixo é **meramente ilustrativa** e pode não refletir os valores contratados ou vigentes no seu caso. Caso deseje **antecipar o pagamento da sua semestralidade**, consulte a Central de Atendimento para verificar as condições disponíveis.

The screenshot shows the user interface of the Faculdade Santo Antônio portal. On the left is a navigation menu with options like 'TUTORIAL 2025', 'Validador de Declaração d...', 'Agenda', 'Avaliações', 'Central de downloads', 'Cronograma de aula', 'Financeiro', 'Histórico acadêmico', 'Mensagens', 'Meus documentos', 'Meus horários', 'Minha Biblioteca', 'Plano de ensino', 'Relatórios', 'Rematricula', and 'Requerimento'. The 'Rematricula' option is highlighted in blue. The main content area displays a table of courses and a payment schedule. A red arrow points to the 'Ler contrato' link under the 'Visualize seu contrato' section.

DISCIPLINA	HORÁRIO	TURMA	ESTABELECIMENTO	CRÉDITOS
ANATOMOFISIOLOGIA (ANATO - Graduação PSI 2025)	Terça-feira/Sexta-feira	ANATO252120002 (Unidade SJC)	Faculdade Santo Antônio - São José dos Campos	7.33
DIVERSIDADE HUMANA (DH - Graduação PSI 2025)		DH - 252120003 (Disciplina EAD)	Faculdade Santo Antônio - São José dos Campos	5.33
EXTENSÃO: EIXO ÁREAS TEMÁTICAS (COMUNICAÇÃO E CULTURA) (EXTENSÃO: EAT (CeC) - Graduação PSI 2025)		E:EAT252120007 (Disciplina EAD)	Faculdade Santo Antônio - São José dos Campos	3.33
PSICOLOGIA CIÊNCIA E PROFISSÃO (PCP Graduação PSI 2025)	Quinta-feira	PCP -252120001 (Unidade SJC)	Faculdade Santo Antônio - São José dos Campos	4
PSICOLOGIA DA PERSONALIDADE (PDP - Graduação PSI 2025)	Quinta-feira	PP - 252120001 (Unidade SJC)	Faculdade Santo Antônio - São José dos Campos	4
PSICOLOGIA DA SAÚDE (PDS - Graduação PSI 2025)	Quarta-feira	PS - 252120001 (Unidade SJC)	Faculdade Santo Antônio - São José dos Campos	5.67

FORMA DE PAGAMENTO	Nº PARCELA	VENCIMENTO	VALOR ORIGINAL	DESCONTOS CONDICIONAIS	OUTROS DESCONTOS	VALOR DEVIDO	RESPONSÁVEL
Boleto	2	10/08/2025	R\$ [REDACTED]	R\$ [REDACTED]	R\$ [REDACTED]	R\$ [REDACTED]	[REDACTED]
Boleto	3	10/09/2025	R\$ [REDACTED]	R\$ [REDACTED]	R\$ [REDACTED]	R\$ [REDACTED]	[REDACTED]
Boleto	4	10/10/2025	R\$ [REDACTED]	R\$ [REDACTED]	R\$ [REDACTED]	R\$ [REDACTED]	[REDACTED]
Boleto	5	10/11/2025	R\$ [REDACTED]	R\$ [REDACTED]	R\$ [REDACTED]	R\$ [REDACTED]	[REDACTED]
Boleto	6	10/12/2025	R\$ [REDACTED]	R\$ [REDACTED]	R\$ [REDACTED]	R\$ [REDACTED]	[REDACTED]

Visualize seu contrato

[Ler contrato](#)

VOLTAR AVANÇAR

## ASSINATURA:

O aceite do contrato será por meio de TOKEN eletrônico enviado diretamente ao seu e-mail pessoal cadastrado em nosso sistema. Para receber o TOKEN de aceite no e-mail, clique na opção “ACEITAR”, que está habilitado abaixo da tela.

Olá, [REDACTED] - 12025 [REDACTED]

- TUTORIAL 2025

REMATRÍCULA

- Validador de Declaração d...

Agenda

Avaliações

Central de downloads

Cronograma de aula

Financeiro

Histórico acadêmico

Mensagens

Meus documentos

Meus horários

Minha Biblioteca

Plano de ensino

Ficha Cadastral

Seleção de Disciplinas

Conferência de Parcelas

Confirmação da Renovação

Assinatura

Conclusão da Renovação

**Termos de uso da assinatura eletrônica**

Olá [REDACTED] !!!

Para validar seu contrato com a instituição (Faculdade Santo Antônio - São José dos Campos) será necessário seu aceite, ele será de forma digital e on-line. Para isso basta seguir os passos abaixo:

- 1) Clique em **ACEITAR**  
Um e-mail com um token será enviado ao e-mail de cadastro e uma nova janela aparecerá na tela;
- 2) Copie o token enviado para o e-mail
- 3) Cole esse token no espaço reservado na janela do sistema
- 4) Clique em **CONFIRMAR**

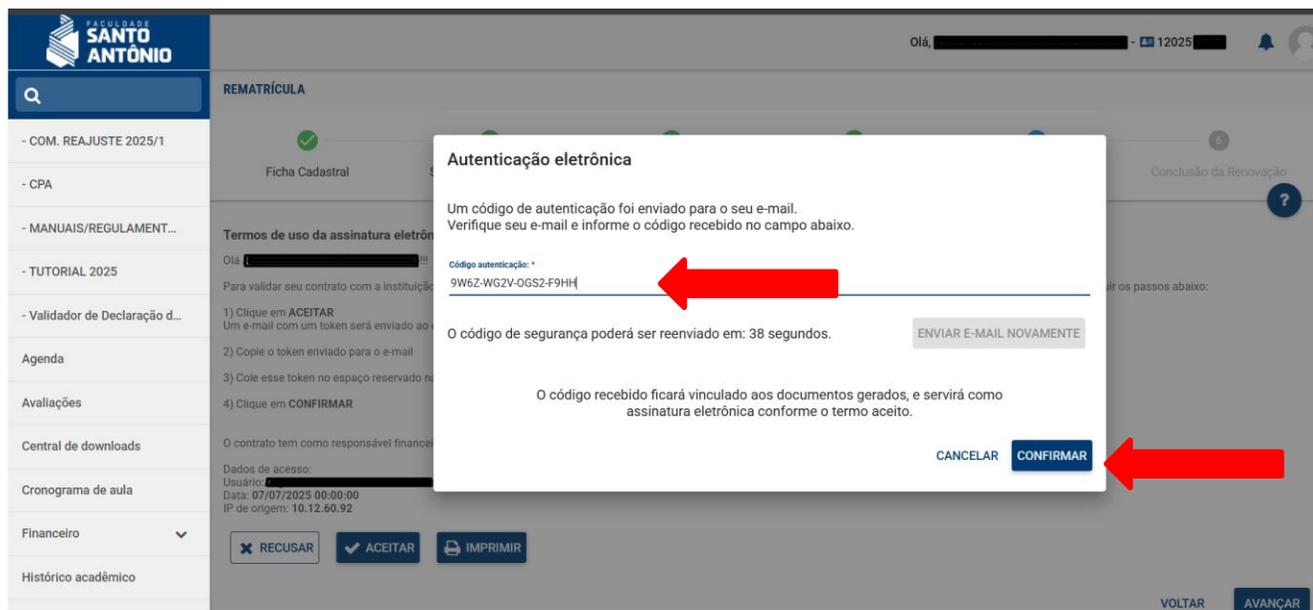
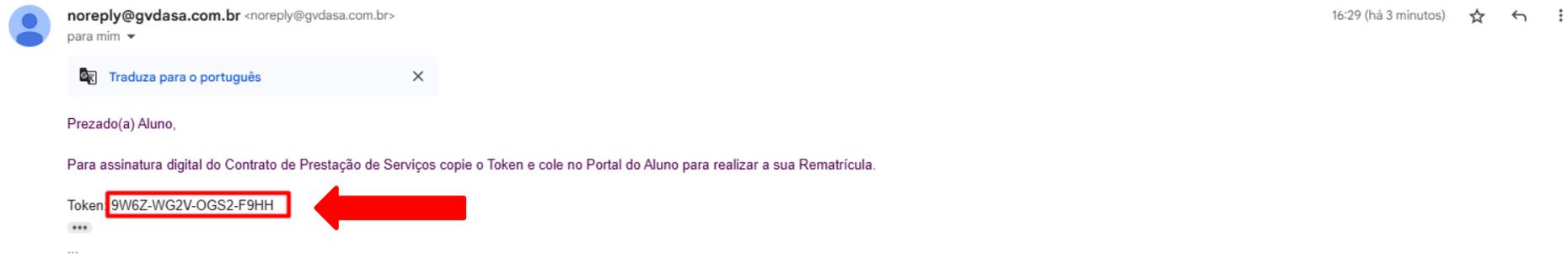
O contrato tem como responsável financeiro(a): [REDACTED], CPF: [REDACTED]

Dados de acesso:  
Usuário: [REDACTED]  
Data: 07/07/2025 00:00:00  
IP de origem: 10.12.60.92

VOLTAR

## ASSINATURA:

Acesse o seu e-mail, copie o TOKEN e coloque no campo próprio e clique em CONFIRMAR.



## ASSINATURA:

Após a confirmação, o aceite será realizado e você deverá repetir o mesmo processo para a assinatura final do contrato. Clique em “ASSINAR” para gerar um novo TOKEN e acesse o seu e-mail, copie o TOKEN e coloque no campo próprio e clique em CONFIRMAR.

FACULDADE SANTO ANTÔNIO

Olá, [nome] Assinatura realizada! OK

REMATRÍCULA

- COM. REAJUSTE 2025/1

- CPA

- MANUAIS/REGULAMENT...

- TUTORIAL 2025

- Validador de Declaração d...

Agenda

Avaliações

Central de downloads

Cronograma de aula

Financeiro

Histórico acadêmico

Ficha Cadastral

Seleção de Disciplinas

Conferência de Parcelas

Confirmação da Renovação

Assinatura

Conclusão da Renovação

Documentos gerados durante o processo  
(clique para visualizar)

CONTRATO DE MATRÍCULA

ADITIVO CONTRATUAL

TERMO DE ACEITE

ASSINAR

Ao assinar, você concorda que leu e que está de acordo com os termos e condições do(s) documento(s) acima.

VOLTAR AVANÇAR

## CONCLUSÃO:

Após realizar o aceite e assinatura, sua rematrícula acadêmica estará concluída com sucesso.



Olá, [nome] - 12025 [matrícula]  

### REMATRÍCULA

-  Ficha Cadastral
-  Seleção de Disciplinas
-  Conferência de Parcelas
-  Confirmação da Renovação
-  Assinatura
-  Conclusão da Renovação

Prezado Acadêmico, parabéns!

Sua rematrícula acadêmica 2025/2 foi realizada com sucesso.

O requerimento de matrícula está disponível a seguir, caso não consiga emitir, o mesmo estará disponível no Menu: Rematrícula > Requerimento de Matrícula. Todas as parcelas estarão disponíveis no portal do aluno e você poderá gerar boleto para pagar ou utilizar a opção de cartões. A oferta de disciplinas ocorre de acordo com as normas da Faculdade Santo Antônio em seus documentos oficiais, como Regimento e Contrato de Prestação de Serviços.

Se precisar de algum suporte, entre em contato com a nossa equipe:  
WhatsApp: (12) 3042.0873

BEM VINDO À MAIS UM SEMESTRE LETIVO

FACULDADE SANTO ANTÔNIO - SJC  
São José dos Campos - SP

[COMPROVANTE DE MATRÍCULA](#)

[CONTRATO DE MATRÍCULA](#)

[ADITIVO CONTRATUAL](#)



## 📌 **Dúvidas sobre a Rematrícula?**

Em caso de dúvidas durante o processo de **rematrícula**, entre em contato com a nossa **Central de Atendimento ao Aluno (CEAL)** pelos canais abaixo:

✉ **E-mail:** [ceal@fsantoantonio.edu.br](mailto:ceal@fsantoantonio.edu.br)

📱 **WhatsApp:** (12) 3042-0873

🏛 **FACULDADE SANTO ANTÔNIO – FSA**

📍 Central de Atendimento ao Aluno – CEAL

Unidades: Caçapava e São José dos Campos/SP