



FACULDADE
SANTO ANTÔNIO

Tutorial de Renovação de Matrícula
Portal do Aluno

Acesso:

Pelo Portal FSA, acesse “Sou Aluno”



The banner features a smiling woman with curly hair using a laptop in a library setting. The background is a blue grid pattern. The text 'cursos EaD' is prominently displayed in white. A white box on the right contains the text 'DECISÃO CERTA MUDA DESTINO. VEM SER FSA!'. At the bottom, four blue buttons with white text are arranged horizontally: 'ADMINISTRAÇÃO', 'FARMÁCIA', 'GESTÃO DE RH', and 'PEDAGOGIA'.

Biblioteca ▾ Sou Professor Sou Aluno Sou Blue Webmail Ouvidoria

FACULDADE **SANTO ANTÔNIO**

A Faculdade ▾ Graduação CPV ▾ Graduação SJC ▾ Extensão ▾ Campus EAD ▾

BLOG FSA

cursos
EaD

DECISÃO CERTA MUDA
DESTINO
VEM SER FSA!

ADMINISTRAÇÃO FARMÁCIA GESTÃO DE RH PEDAGOGIA

Credenciais: Aluno / Candidato

Acesse a opção abaixo correspondente ao seu perfil – Se aluno matriculado ou candidato em um processo seletivo na FSA.



ESCOLHA O PERFIL



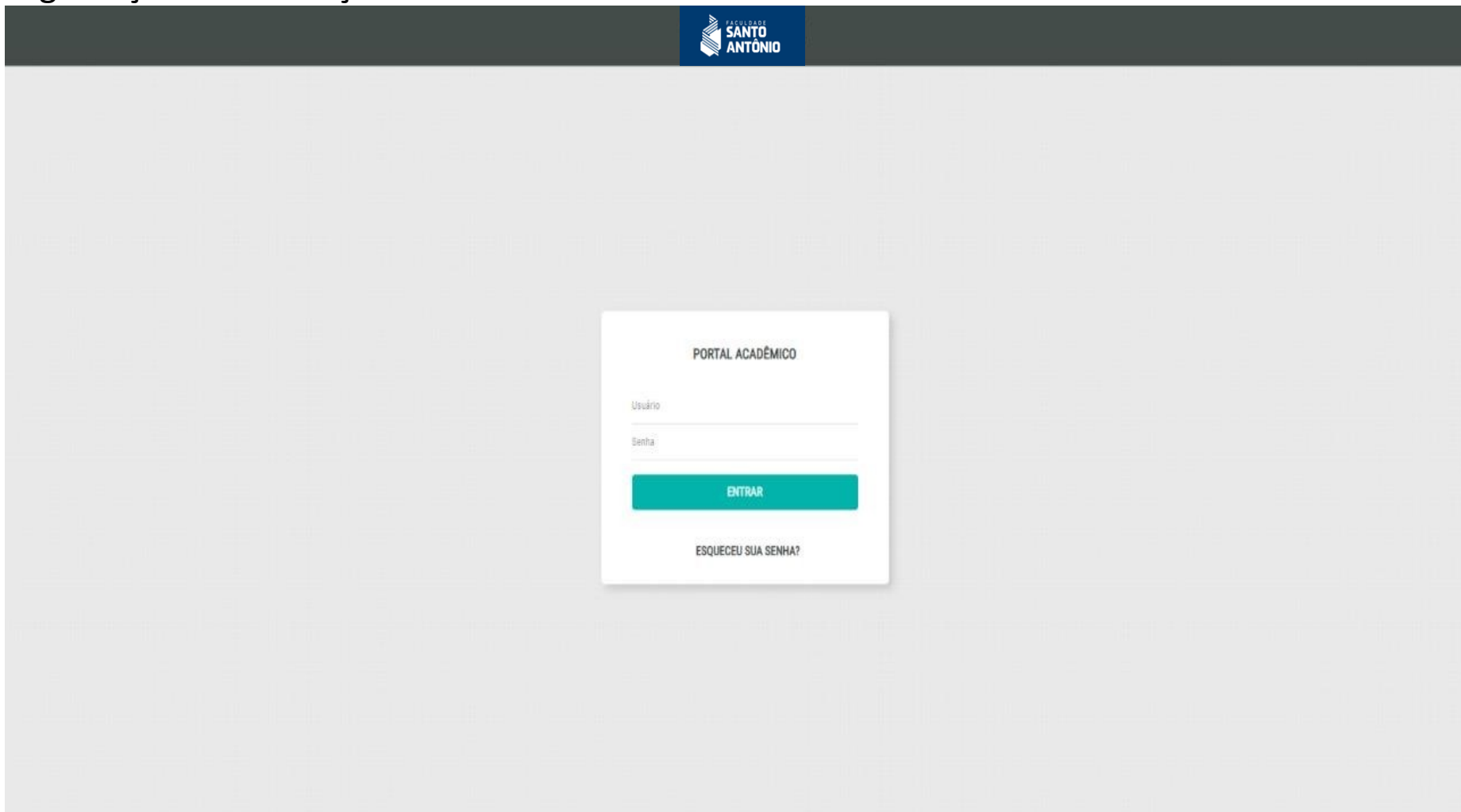
ALUNO



CANDIDATO

1. LGPD:

Para acessar a área do aluno, entre com o seu login e senha. Lembrando que não houve alteração nos dados, conforme a Lei LGPD Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, de segurança de informações:



The screenshot shows a login form titled "PORTAL ACADÊMICO" centered on a light gray background. At the top of the page, there is a dark blue header with the Faculdade Santo Antônio logo. The login form includes two input fields: "Usuário" and "Senha". Below the "Senha" field is a teal "ENTRAR" button. At the bottom of the form, there is a link that says "ESQUECEU SUA SENHA?".

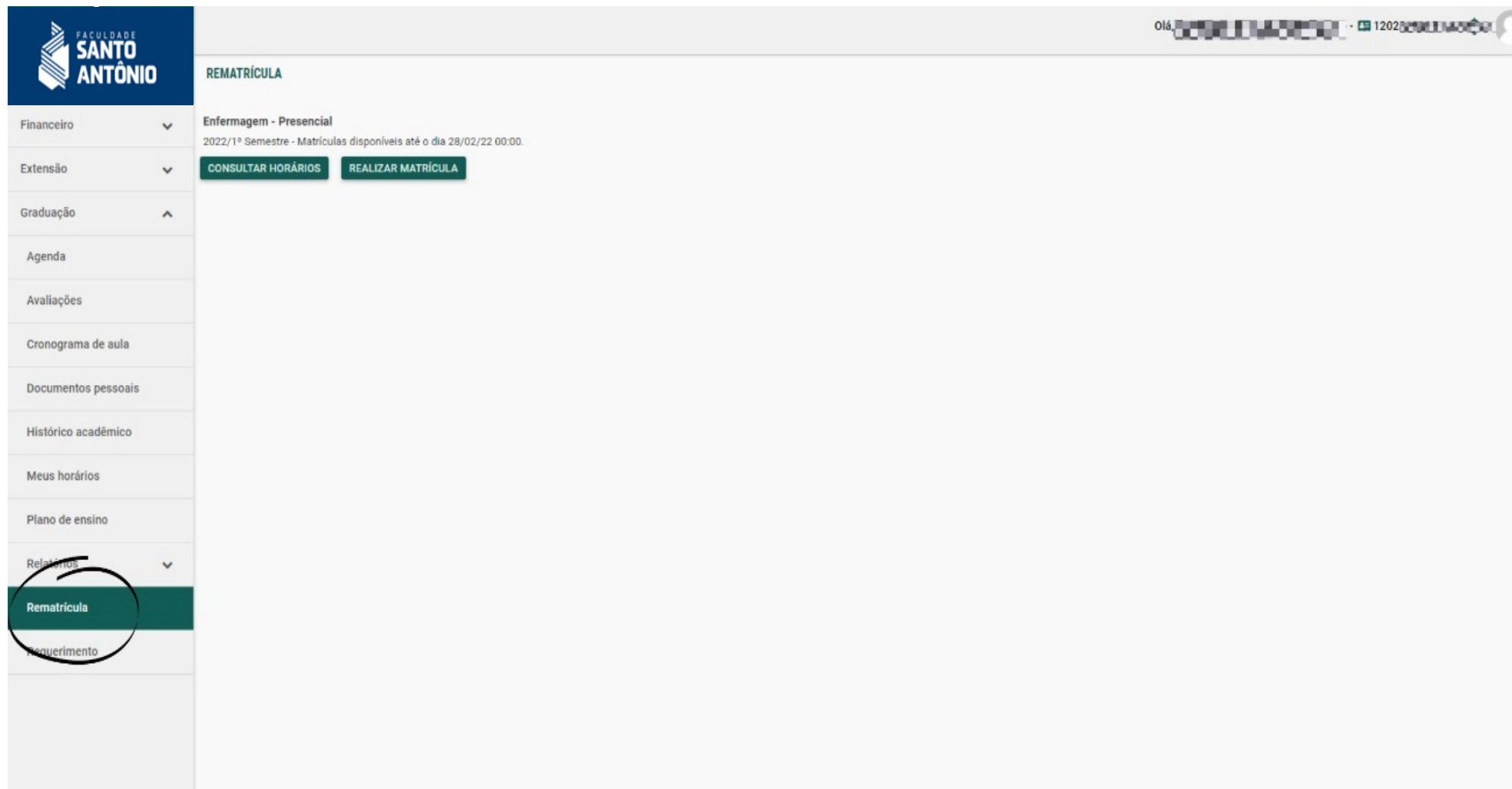
2. Tela Inicial:

Ao acessar a área do aluno, observe que houve mudança no layout do portal, com uma visão mais simples e prática. Para acessar a área de rematrícula, siga os passos a seguir:

The screenshot shows the student portal interface for Faculdade Santo Antônio. On the left is a dark blue navigation sidebar with the university logo and the text "FACULDADE SANTO ANTÔNIO". Below the logo are three menu items: "Financeiro", "Extensão", and "Graduação", each with a downward arrow. The "Graduação" item is circled in black. The main content area is light gray and features a header "SEJA BEM-VINDO, ALUNO" and a row of five green buttons: "Avaliações", "Pagamentos", "Histórico Acad...", "Meus Horários", and "Requerimento". In the top right corner, there is a user profile section with the text "Olá, [nome] - 1202000000000000" and a profile picture icon.

3. Menu Rematrícula:

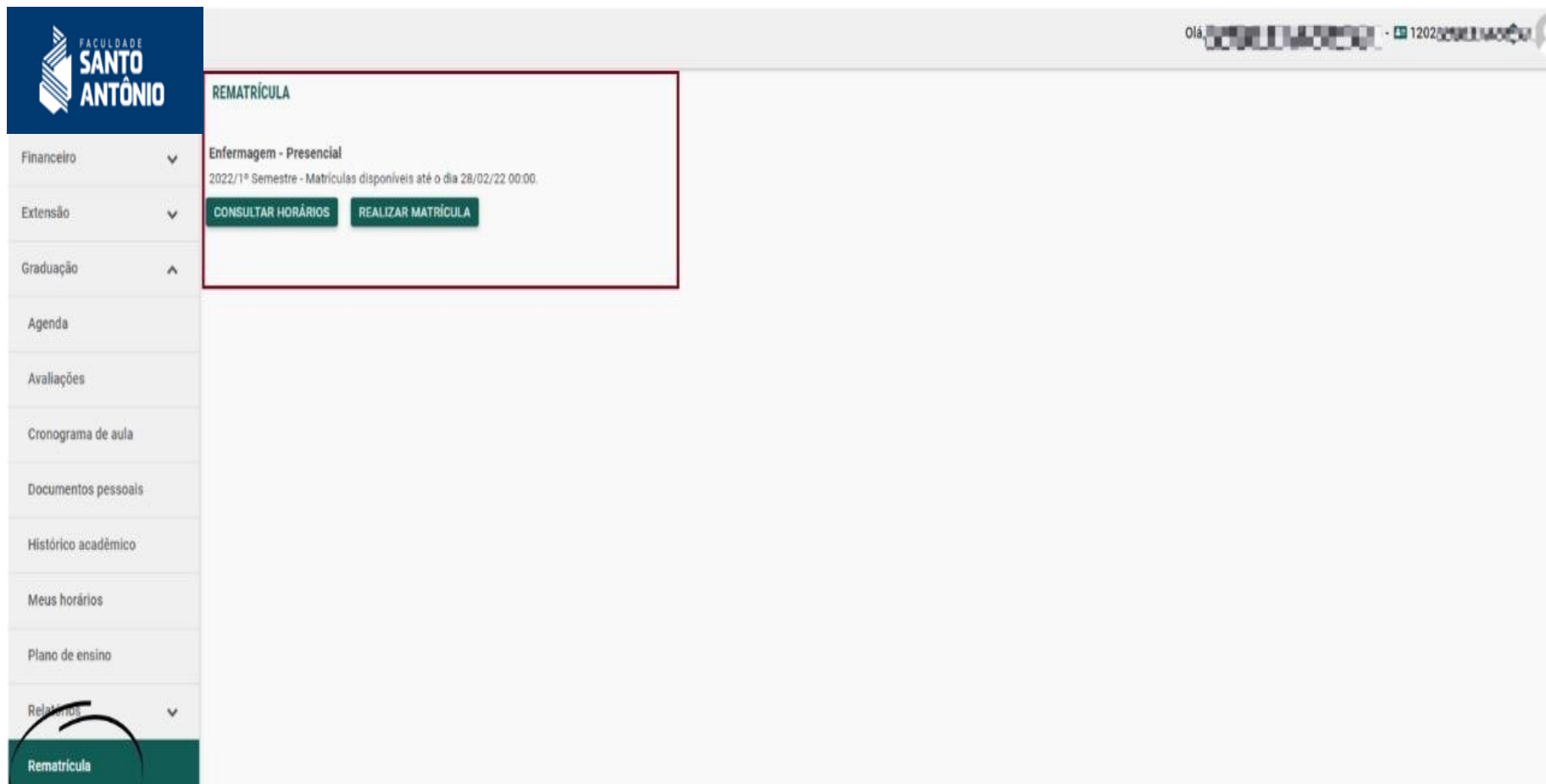
Ao acessar a área de Graduação, observe que serão apresentados vários menus. Selecione a opção REMATRÍCULA.



The screenshot displays the user interface of the Faculdade Santo Antônio website. On the left, a vertical navigation menu lists various options: Financeiro, Extensão, Graduação, Agenda, Avaliações, Cronograma de aula, Documentos pessoais, Histórico acadêmico, Meus horários, Plano de ensino, Relatórios, Rematrícula (highlighted with a red circle), and Requerimento. The main content area shows the 'REMATRÍCULA' page for 'Enfermagem - Presencial' in the '2022/1º Semestre'. It includes a notice about matriculation availability until 28/02/22 00:00 and two buttons: 'CONSULTAR HORÁRIOS' and 'REALIZAR MATRÍCULA'. The top right corner shows a user profile with the name 'Olá, [nome]' and the ID '12020000000000000000'.

4. Menu Rematrícula:

Acessando a área de REMATRÍCULA você poderá verificar o prazo conforme calendário acadêmico com o prazo final do processo de rematrícula acadêmica. Porém ainda verificar os horários ofertados. Para acessar a rematrícula, clique em REALIZAR REMATRÍCULA



The screenshot displays the user interface of the Faculdade Santo Antônio website. On the left, a vertical navigation menu lists various services: Financeiro, Extensão, Graduação, Agenda, Avaliações, Cronograma de aula, Documentos pessoais, Histórico acadêmico, Meus horários, Plano de ensino, and Relatórios. The 'Rematrícula' option is highlighted at the bottom of this menu. The main content area is titled 'REMATRÍCULA' and features a red-bordered box containing the following information: 'Enfermagem - Presencial', '2022/1º Semestre - Matrículas disponíveis até o dia 28/02/22 00:00.', and two buttons: 'CONSULTAR HORÁRIOS' and 'REALIZAR MATRÍCULA'. The top right corner of the page shows a user profile with the name 'Olá, [nome]' and the number '1202'.

5. Termo de Aceite:

Ao acessar o ambiente de REMATRÍCUALA (Orientações), leia atentamente as informações no Termo de Aceite e clique em “Li e aceito os termos propostos” para dar continuidade. Lembre-se que a Faculdade Santo Antônio segue rigorosamente as exigências da LGPD Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

The screenshot displays the 'REMATRÍCUALA' interface. At the top left is the logo of Faculdade Santo Antônio. The top right shows a user profile with the name 'Ola, [nome] - 1202 [nome]'. A progress bar at the top indicates seven steps: 1. Orientações Gerais (highlighted), 2. Ficha, 3. Seleção de Disciplinas, 4. Plano de Pagamento, 5. Confirmação da Renovação, 6. Assinatura, and 7. Conclusão da Rematrícula. A sidebar on the left lists various menu items, with 'Rematrícula' selected and highlighted in green. The main content area is titled 'Termo de aceite' and contains the following text:

Prezados (as) acadêmicos (as): Bem vindos à Rematrícula Acadêmica 2022/1.

A rematrícula acadêmica estará disponível para todos os alunos devidamente vinculados ao semestre letivo 2022/1, mediante o pagamento da primeira parcela (janeiro 2022) e para todos os alunos que possuem bolsas. Fiquem atentos aos prazos:

REMATRÍCULA FINANCEIRA:
Boleto de rematrícula poderá ser quitado até 16/03/2022.

REMATRÍCULA ACADÊMICA:
Seleção de disciplinas: De 24/01/2022 a 16/03/2022;

Para Dúvidas com o Processo de Rematrícula Acadêmica:
E-mail: suporterematriculada@fsantoantonio.edu.br
WhatsApp: (12) 99610.9138

Atenciosamente,
FACULDADE SANTO ANTÔNIO
Unidade Caçapava - SP

TERMO DE ACEITE E CONSENTIMENTO DA COLETA E USO DOS DADOS:

Para fins do disposto no artigo 7.º da Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados, estou ciente e autorizo, neste ato, a coleta e o tratamento dos meus dados, para atender às finalidades da renovação de matrícula acadêmica na FACULDADE SANTO ANTÔNIO - Unidade Caçapava, sabendo que esta instituição de Ensino Superior compartilhará os respectivos dados SOMENTE com terceiros encarregados em apoiá-la na condução de suas atividades, considerando o dever de sigilo e de proteção dos dados recebidos.

Declaro que concordo com as condições gerais de contratação, bem como com as instruções preliminares contratuais vigentes. Assumo a responsabilidade pela veracidade dos dados cadastrais inseridos neste formulário eletrônico, sabendo que, qualquer divergência deverá ser por mim solicitada a devida atualização junto aos setores da IES.

Below the text, there is a checkbox labeled 'Li e aceito os termos propostos', which is circled in black. At the bottom right, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'AVANÇAR', with an arrow pointing from the checkbox area to the 'AVANÇAR' button.

6. Ficha de Cadastro (Dados Cadastrais):

Confira atentamente todos os dados, atualize os dados permitidos (telefones). Mantenha sempre seus dados atualizados. Caso encontre divergências, entre em contato com a Central de Atendimento pelos canais que se encontram ao final deste tutorial. Após atualizar, clique em AVANÇAR.

FACULDADE SANTO ANTÔNIO

Ola, [nome] - 1202 [telefone]

REMATRÍCULA

1 Orientações gerais

2 **Ficha**

3 Disciplinas

4 Pagamento

5 Confirmação da renovação

6 Assinatura

7 Conclusão da renovação

Nome *

RG *

Data de expedição do RG

Órgão emissor do RG

Tipo de documento

CPF *

SSP

CPF

Data de nascimento

País de nascimento

E-Mail *

Brasil

Telefone/Telefona *

VOLTAR **AVANÇAR**

7. Seleção de disciplinas (Disciplinas):

Observe atentamente as disciplinas ofertadas em sua grade. Selecione corretamente as disciplinas conforme seu plano de estudos, orientado pelo Coordenador. Em caso de dúvidas ou divergências em relação às disciplinas aprovadas ou com APE – Aproveitamento de Estudos – entre em contato com a Central de Atendimento ao Aluno ou registre um Requerimento (protocolo) pelo portal para que nossa equipe faça as análises e ajustes que forem necessários. Como estamos iniciando com um novo sistema, estes ajustes são normais.

Olá, [nome] - 12020000000000000000

DISCIPLINAS MINHA GRADE CURRICULAR

Financieiro

Extensão

Graduação

Agenda

Avaliações

Cronograma de aula

Documentos pessoais

Histórico acadêmico

Meus horários

Plano de ensino

Relatórios

Rematrícula

Requerimento

2º Ano / 1	DISCIPLINA	HORÁRIO	CH
	PATOLOGIA (PATOL - Graduação)	<input checked="" type="checkbox"/> EAD	80.00
2º Ano / 2	DISCIPLINA	HORÁRIO	CH
	ENFERMAGEM CIRÚRGICA (ENFCI - Graduação)	<input checked="" type="checkbox"/>	80.00
	EPIDEMIOLOGIA (EPIDE - Graduação)	<input checked="" type="checkbox"/>	40.00
3º Ano / 1	DISCIPLINA	HORÁRIO	CH
	URGÊNCIA E EMERGÊNCIA EM ENFERMAGEM (UEENF - Graduação)	<input type="checkbox"/>	80.00
3º Ano / 2	DISCIPLINA	HORÁRIO	CH
	ENFERMAGEM EM SAÚDE MENTAL (ENFSM - Graduação)	<input type="checkbox"/> EAD	40.00
4º Ano / 2	DISCIPLINA	HORÁRIO	CH
	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO II (ECSII - Graduação)	<input type="checkbox"/>	400.00
	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCCDI - Graduação)	<input type="checkbox"/> Segunda Noite - HÍBRIDO	40.00

VOLTAR AVANÇAR

8. Conferência das Parcelas (Pagamento):

Nesta fase você deve conferir a composição das parcelas, bem como a aplicação dos descontos, bolsas e/ou financiamentos que possui para validar os valores das mensalidades. Lembre-se que, em caso de divergências, você deve entrar em contato com nossa Central de Atendimento ao Aluno para solucionar suas dúvidas e/ou dar entrada na solicitação de ajustes, caso seja necessário.

REMATRÍCULA


1 Orientações Gerais 2 Ficha 3 Disciplinas 4 **Pagamento** 5 Confirmação da renovação 6 Conclusão da renovação

Condição de pagamento *
Parcelamento 6x

Forma de pagamento *
Boleto

Nº PARCELA	VENCIMENTO	VALOR ORIGINAL	DESCONTOS	VALOR DEVIDO	RESPONSÁVEL
2	10/02/2022	R\$ 558,84	R\$ 0,00	R\$ 558,84	
3	10/03/2022	R\$ 558,84	R\$ 0,00	R\$ 558,84	
4	10/04/2022	R\$ 558,84	R\$ 0,00	R\$ 558,84	
5	10/05/2022	R\$ 558,84	R\$ 0,00	R\$ 558,84	
6	10/06/2022	R\$ 558,84	R\$ 0,00	R\$ 558,84	

VOLTAR AVANÇAR



9. Conferência de Disciplinas e Parcelas.

Observe atentamente as disciplinas selecionadas e a composição final das parcelas. Acesse a opção lateral esquerda “Le contrato” e após conferir, clique em AVANÇAR para caminhar para a finalização.

Ola, [nome] - 1202 [nome]

Orientações gerais Ficha Disciplinas Pagamento Confirmação da renovação Assinatura Conclusão da renovação ?

Verifique suas escolhas

DISCIPLINA	HORÁRIO	TURMA	ESTABELECIMENTO	CRÉDITOS
PATOLOGIA (PATOL - Graduação)	Horário indefinido	PATOL221110001	Faculdade Santo Antônio - Caçapava	5.34
ENFERMAGEM CIRÚRGICA (ENFCI - Graduação)	Horário indefinido	ENFCI221110001	Faculdade Santo Antônio - Caçapava	5.34
EPIDEMIOLOGIA (EPIDE - Graduação)	Horário indefinido	VIGSA221110001	Faculdade Santo Antônio - Caçapava	2.67

Forma de pagamento

FORMA DE PAGAMENTO	Nº PARCELA	VENCIMENTO	VALOR ORIGINAL	DESCONTOS	VALOR DEVIDO	RESPONSÁVEL
Boleto	2	10/02/2022	R\$ 406,95	R\$ 81,39	R\$ 325,56	Milena Cristina Mendrot Sabatino
Boleto	3	10/03/2022	R\$ 406,95	R\$ 81,39	R\$ 325,56	Milena Cristina Mendrot Sabatino
Boleto	4	10/04/2022	R\$ 406,95	R\$ 81,39	R\$ 325,56	Milena Cristina Mendrot Sabatino
Boleto	5	10/05/2022	R\$ 406,95	R\$ 81,39	R\$ 325,56	Milena Cristina Mendrot Sabatino
Boleto	6	10/06/2022	R\$ 406,95	R\$ 81,39	R\$ 325,56	Milena Cristina Mendrot Sabatino

Visualize seu contrato

[Ler contrato](#)

VOLTAR AVANÇAR

10. Atenção ao Aceite do processo de rematrícula e à assinatura do contrato.

A partir deste semestre haverá o aceite por meio de TOKEN eletrônico enviado diretamente ao seu e-mail oficial cadastrado em nossa base. Para receber o TOKEN clique na opção ACEITE.

Será habilitada a tela abaixo. Vá até o seu e-mail e copie o CÓDIGO coloque no campo próprio e clique em AVANÇAR.

Faculdade Santo Antônio

REMATRÍCULA

Financieiro ✓

Extensão ✓

Graduação ✓

Agenda ✓

Avaliações ✓

Cronograma de aula ✓

Documentos pessoais ✓

Histórico acadêmico ✓

Meus horários ✓

Plano de ensino ✓

Relatórios ✓

Rematrícula

Requerimento

Orientações Gerais ✓

Ficha ✓

Seleção de Disciplinas ✓

Plano de Pagamento ✓

Confirmação da Renovação ✓

Assinatura 6

Conclusão da Rematrícula 7

Documentos gerados durante o processo (clique para visualizar)

Termo de aceite

Prezados (as) acadêmicos (as): Bem vindos à Rematrícula Acadêmica 2022/1. A rematrícula acadêmica estará disponível para todos os alunos devidamente vinculados ao semestre letivo 2022/1, mediante o pagamento da primeira parcela (janeiro 2022) e para todos os alunos que possuem bolsas. Fiquem atentos aos prazos: REMATRÍCULA FINANCEIRA: Boleto de rematrícula poderá ser quitado até 16/03/2022. REMATRÍCULA ACADÊMICA: Seleção de disciplinas: De 24/01/2022 a 16/03/2022; Para Dúvidas com o Processo de Rematrícula Acadêmica: E-mail: suportere matrícula@fsantoantonio.edu.br WhatsApp: (12) 99610.9138 Atenciosamente, FACULDADE SANTO ANTÔNIO Unidade Caçapava - SP TERMO DE ACEITE E CONSENTIMENTO DA COLETA E USO DOS DADOS: Para fins do disposto no artigo 7.º da Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados, estou ciente e autorizo, neste ato, a coleta e o tratamento dos meus dados, para atender às finalidades da renovação de matrícula acadêmica na FACULDADE SANTO ANTÔNIO - Unidade Caçapava, sabendo que esta Instituição de Ensino Superior compartilhará os respectivos dados SOMENTE com terceiros encarregados em apoiá-la na condução de suas atividades, considerando o dever de sigilo e de proteção dos dados recebidos. Declaro que concordo com as condições gerais de contratação, bem como com as instruções preliminares contratuais vigentes. Assumo a responsabilidade pela veracidade dos dados cadastrais inseridos neste formulário eletrônico, sabendo que, qualquer divergência deverá ser por mim solicitada a devida atualização junto aos setores da IES.

OK

VOLTAR AVANÇAR

Será habilitada a tela abaixo. Vá até o seu e-mail e copie o CÓDIGO coloque no campo próprio e clique em AVANÇAR.

The screenshot displays the 'REMATRÍCULA' (Re-enrollment) process interface. The top navigation bar shows the Faculdade Santo Antônio logo and the user's name. The main content area features a progress bar with steps: Orientações Gerais, Ficha, Seleção de Disciplinas, Plano de Pagamento, Confirmação da Renovação, Assinatura, and Conclusão da Rematrícula. The 'Assinatura' step is currently active, indicated by a blue circle with the number 6. Below the progress bar, there are buttons for downloading documents: CONTRATO DE MATRÍCULA, ADITIVO CONTRATUAL, and TERMO DE ACEITE, followed by an ASSINAR (Sign) button. A modal window titled 'Autenticação eletrônica' (Electronic Authentication) is overlaid on the screen. It contains the following text: 'Olá N. (1202) para acessar. Para assinar seu contrato digital com a instituição basta acessar o e-mail (n) copiar o token e colar no campo abaixo. Em seguida clique em CONFIRMAR.' Below this text is a field labeled 'Código autenticação: *' with a red asterisk. A timer indicates 'O código de segurança poderá ser reenviado em: 50 segundos.' and there is a button 'ENVIAR E-MAIL NOVAMENTE'. At the bottom of the modal, there are 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR' buttons. The 'CONFIRMAR' button is circled in red. In the background, the 'AVANÇAR' (Next) button is visible.

ATENÇÃO: Você receberá um e-mail no padrão abaixo. Lembre que verificar sua caixa de SPAM para garantir que recebeu o TOKEN. Ele tem a validar de poucos minutos.



Após AVANÇAR você terá agora o passo de assinatura do contrato.

FACULDADE SANTO ANTÔNIO

REMATRÍCULA

Olá, [nome] - 12020000000000000000

Financelro
Extensão
Graduação
Agenda
Avaliações
Cronograma de aula
Documentos pessoais
Histórico acadêmico
Meus horários
Plano de ensino
Relatórios
Rematrícula
Requerimento

Orientações gerais ✓
Ficha ✓
Disciplinas ✓
Pagamento ✓
Confirmação da renovação ✓
Assinatura 6
Conclusão da renovação 7

Documentos gerados durante o processo
(clique para visualizar)

CONTRATO DE MATRÍCULA
ADITIVO CONTRATUAL
TERMO DE ACEITE
ASSINAR

Ao assinar, você concorda que leu e que está de acordo com os termos e condições do(s) documento(s) acima.

VOLTAR **AVANÇAR**

Clique na Opção ASSINAR e AVANÇAR você terá agora o passo de assinatura do contrato.

FACULDADE SANTO ANTÔNIO

Olá, **OSCAR L. M. COSTA** Assinatura realizada! OK

REMATRÍCULA

Progresso: 1. Orientações Gerais ✓ 2. Ficha ✓ 3. Seleção de Disciplinas ✓ 4. Plano de Pagamento ✓ 5. Confirmação da Renovação ✓ 6. Assinatura 7. Conclusão da Rematrícula

Documentos gerados durante o processo (clique para visualizar)

- CONTRATO DE MATRÍCULA
- ADITIVO CONTRATUAL
- TERMO DE ACEITE
- ASSINAR

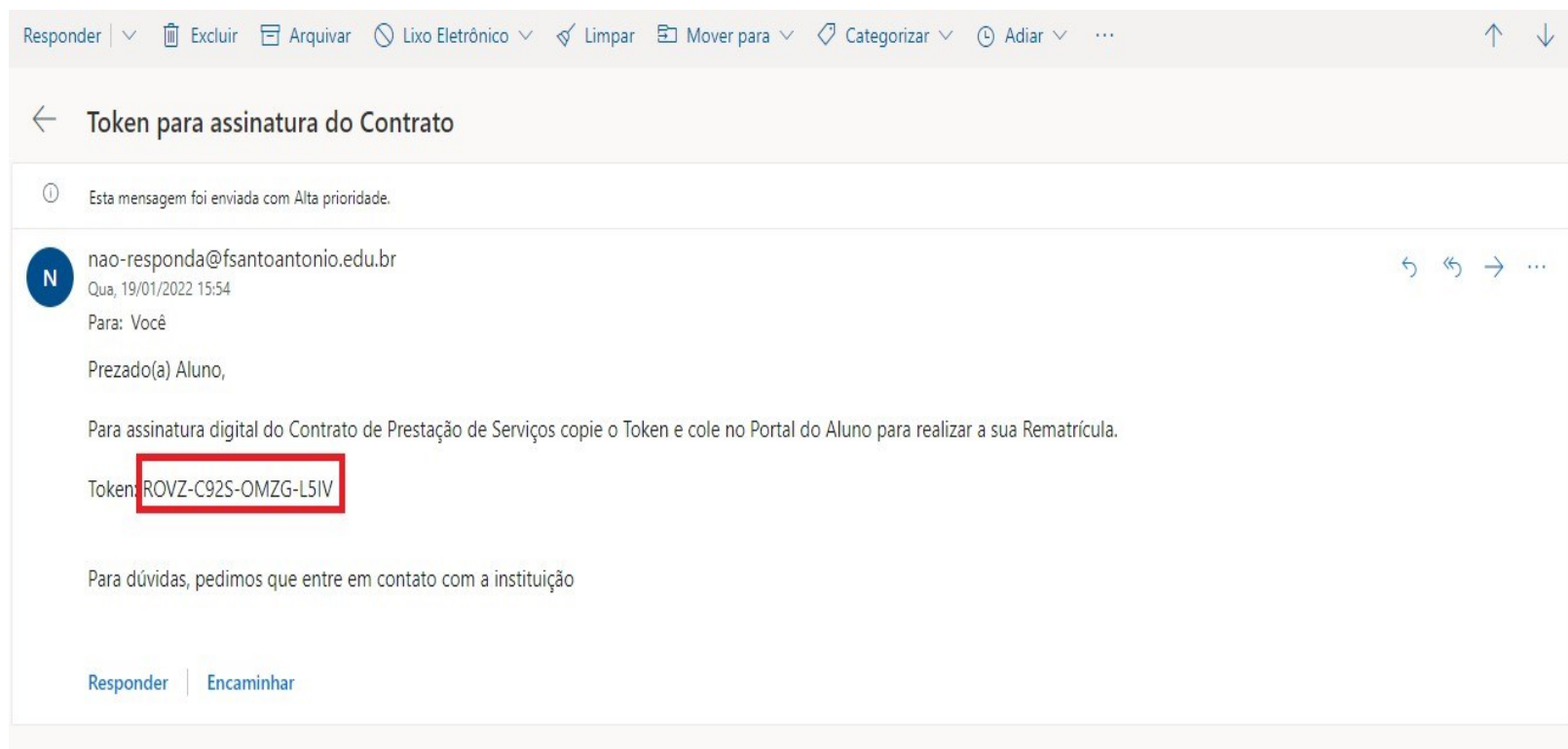
Seu código de segurança foi validado. Avance para finalizar a matrícula.

VOLTAR AVANÇAR

Faça o mesmo processo. Clique em ASSINAR para habilitar a tela abaixo:

The screenshot displays the 'REMATRÍCULA' (Re-enrollment) process interface. At the top, a progress bar shows seven steps: 'Orientações Gerais', 'Ficha', 'Seleção de Disciplinas', 'Plano de Pagamento', 'Confirmação da Renovação', 'Assinatura', and 'Conclusão da Rematrícula'. The 'Assinatura' step is currently active, indicated by a blue circle with the number 6. Below the progress bar, a section titled 'Documentos gerados durante o processo' lists four documents: 'CONTRATO DE MATRÍCULA', 'ADITIVO CONTRATUAL', 'TERMO DE ACEITE', and 'ASSINAR'. The 'ASSINAR' button is highlighted. A modal window titled 'Autenticação eletrônica' is overlaid on the screen. It contains the following text: 'Olá M. [redacted] (1202[redacted])', 'Para assinar seu contrato digital com a Instituição basta acessar o e-mail ([redacted]) copiar o token e colar no campo abaixo.', 'Em seguida clique em CONFIRMAR.', and a text input field for 'Código autenticação: *'. Below the input field, it states 'O código de segurança poderá ser reenviado em: 50 segundos.' and provides an 'ENVIAR E-MAIL NOVAMENTE' button. At the bottom of the modal, there are 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR' buttons. The 'CONFIRMAR' button is circled in red. In the background, the 'ASSINAR' button is also circled in red. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Financeiro', 'Extensão', 'Graduação', 'Agenda', 'Avaliações', 'Cronograma de aula', 'Documentos pessoais', 'Histórico acadêmico', 'Meus horários', 'Plano de ensino', 'Relatórios', 'Rematrícula', and 'Requerimento'. The top right corner shows the user's name and ID.

Abra seu e-mail, copie o CÓDIGO Token (modelo abaixo) e cole na tela apresentada acima e clique em AVANÇAR.



11. CONCLUSÃO:

Após realizar o aceite e assinatura você então terá concluído sua rematrícula acadêmica.

The screenshot displays the 'REMATRÍCULA' (Rematriculação) page on the Faculdade Santo Antônio portal. The top navigation bar includes the university logo and the user's name 'Olá, [nome]'. The main content area features a progress bar with seven steps: 'Orientações Gerais', 'Ficha', 'Seleção de Disciplinas', 'Plano de Pagamento', 'Confirmação da Renovação', 'Assinatura', and 'Conclusão da Rematrícula'. The first six steps are marked with green checkmarks, while the final step is marked with a blue question mark. Below the progress bar, a message reads: 'Prezado Acadêmico, parabéns! Sua rematrícula acadêmica 2022/1 foi realizada com sucesso. O requerimento de matrícula está disponível a seguir, caso não consiga emitir, o mesmo estará disponível no Menu: Rematrícula > Requerimento de Matrícula. Todas as parcelas estarão disponíveis no portal do aluno e você poderá gerar boleto para pagar ou utilizar a opção de cartões. A oferta de disciplinas ocorre de acordo com as normas da Faculdade Santo Antônio em seus documentos oficiais, como Regimento e Contrato de Prestação de Serviços. BEM VINDO À MAIS UM SEMESTRE LETIVO. FACULDADE SANTO ANTÔNIO Unidade de Caçapava - SP'. Three buttons are visible: 'REQUERIMENTO DE MATRÍCULA', 'CONTRATO DE MATRÍCULA', and 'ADITIVO CONTRATUAL'. The left sidebar contains a menu with items like 'Financieiro', 'Extensão', 'Graduação', 'Agenda', 'Avaliações', 'Cronograma de aula', 'Documentos pessoais', 'Histórico acadêmico', 'Meus horários', 'Plano de ensino', 'Relatórios', 'Rematrícula', and 'Requerimento'. The 'Rematrícula' item is highlighted in dark green.



PARA DÚVIDAS E SOLICITAÇÕES:

Em caso de dúvidas em qualquer estágio do processo de rematrícula, entre em contato com nossa central de atendimento ao aluno CEAL pelos canais abaixo:

E-mail: suporterematricul@fsantoantonio.edu.br

WhatsApp: (12) 99610.9138

FACULDADE SANTO ANTÔNIO – FSA

Central de Atendimento ao Aluno – CEAL

Unidades: Caçapava e São José dos Campos/SP